

# **NONTEX S.P.A.**

## **CODICE ETICO**

NONTEX S.P.A.  
Via R. Scarpellini n. 371  
59013 MONTEMURLO (PO)  
[www.nontex.eu](http://www.nontex.eu)

## Sommario

1. INTRODUZIONE.....	3
2. MISSION .....	3
2.1 DESTINATARI.....	4
2.2 ADOZIONE, AGGIORNAMENTO E PUBBLICITÀ DEL CODICE. ....	4
3. PRINCIPI E VALORI .....	4
3.1 LEGALITÀ.....	5
3.2 <i>Onestà e correttezza.</i> .....	5
3.3 <i>Trasparenza e completezza dell'informazione.</i> .....	5
3.4 <i>Riservatezza dell'informazione.</i> .....	5
3.5 <i>Conflitto d'interessi.</i> .....	6
3.6 <i>Uguaglianza, rispetto della persona e pari opportunità.</i> .....	6
3.7 <i>Tutela della concorrenza.</i> .....	6
4. REGOLE COMPORTAMENTALI .....	7
4.1. <i>Rapporti con i dipendenti.</i> .....	7
4.2. <i>Rapporti con i Fornitori.</i> .....	7
4.3. <i>Rapporti con i Clienti.</i> .....	8
4.4. <i>Rapporti con la Pubblica Amministrazione.</i> .....	8
5. AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA.....	9
6. DISPOSIZIONI FINALI .....	10
6.1 <i>Sistema di controllo interno.</i> .....	10
6.2 <i>Violazioni.</i> .....	10

## 1. INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico (di seguito anche il “**Codice**”) esprime l’insieme dei valori, dei principi e delle regole comportamentali nel rispetto dei quali NONTEX (di seguito anche la “**Società**”) agisce e che la stessa richiede a tutto il proprio personale ed a coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con la stessa. Esso costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione e Gestione disciplinato dal D.Lgs. 231/01 (di seguito il “**Decreto**”). Il Codice Etico costituisce elemento di riferimento per i Destinatari, come successivamente individuati ed abbraccia in modo ampio il ruolo ed i rapporti della Società con i propri stakeholder (ovvero quei soggetti, intesi nel senso di individui, gruppi, organizzazioni, che hanno con l’azienda relazioni significative dalle quali derivano specifici o generici interessi legittimi).

## 2. MISSION

La Società si pone come primari obiettivi la soddisfazione dei propri clienti ed il raggiungimento di livelli di eccellenza nell’attività garantiti dall’esperienza pluritrentennale, da una organizzazione all’avanguardia e da uno staff preparato, affiatato e ben organizzato.

Tali traguardi sono perseguiti, sia nel momento decisionale sia in fase attuativa, attraverso la costante attenzione all’efficiente impiego ed allocazione delle risorse, alla tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori e la predisposizione di strategie commerciali e finanziarie ottimali, caratterizzate da chiarezza, serietà e ragionevolezza.

La nostra *mission* è, quindi, quella di perseguire l’eccellenza nel mercato in cui operiamo, attraverso uno Sviluppo Sostenibile del processo di produzione sia sotto il profilo ambientale che sociale, attraverso il rispetto della normativa per la tutela e la salvaguardia dell’ambiente, degli standard internazionali relativi alla sostenibilità ambientale ed attraverso un sistema di controllo e certificazione dei prodotti tessili diretto a garantire che non contengano o rilascino sostanze dannose per la salute umana. In sostanza i nostri obiettivi sono: la protezione dell’ambiente, la salute e la sicurezza dei lavoratori, la responsabilità sociale d’impresa, la sicurezza dei prodotti chimici utilizzati, i sistemi di gestione ambientale correlati.

Nel perseguimento della propria *mission*, NONTEX considera le aspettative legittime dei propri *stakeholder* che sono individuati nelle seguenti categorie:

- i Soci;
- le risorse umane (dipendenti e collaboratori);
- i clienti;
- i fornitori e partner commerciali;

- la Pubblica Amministrazione (enti pubblici, autorità di vigilanza, ecc);
- la collettività.

La Società aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i propri *stakeholder* e persegue la propria *mission* ricercando il contemperamento degli interessi legittimi coinvolti.

## **2.1 Destinatari.**

Il presente Codice si applica a tutti gli organi sociali, dipendenti, procuratori, collaboratori interni e/o esterni di Nontex e a qualsivoglia soggetto, economico e non, che operi in nome e per conto della società e/o che intrattenga relazioni, d'affari e non, con Nontex a prescindere dalla tipologia del rapporto.

I principi e le disposizioni del presente Codice sono vincolanti, senza alcuna eccezione, per gli amministratori, sindaci, dirigenti, dipendenti e per tutti coloro che instaurino ed intrattengano direttamente o indirettamente, un rapporto stabile o temporaneo con Nontex: tali soggetti, nel seguito, sono collettivamente definiti “**destinatari**”.

A fronte di ciò, i destinatari, in nessuna circostanza, potranno adottare comportamenti in contrasto con quanto disposto nel presente documento.

Il Codice Etico ha validità sia in Italia che all'Estero, pur in considerazione della diversità normativa, sociale, economica, culturale dei vari Paesi in cui opera la Società.

## **2.2 Adozione, aggiornamento e pubblicità del Codice.**

Il presente Codice è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione della Società, unico soggetto legittimato ad eventuali successive modifiche e/o integrazioni. Il documento è disponibile sul sito internet, sulla rete intranet aziendale ed è affisso nella bacheca presente nei luoghi ove si svolge l'attività aziendale al fine di consentirne la massima diffusione e l'immediata consultazione da tutti i Destinatari. In ogni caso, la Società si impegna a porre in essere tutte le modalità di diffusione del Codice utili a garantirne una effettiva conoscenza da parte dei Destinatari.

Il presente Codice potrà essere modificato sulla base delle evoluzioni normative e delle più affermate prassi internazionali, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice, tenuto conto anche dei contributi ricevuti dai Destinatari.

## **3. PRINCIPI E VALORI**

I valori fondamentali di NONTEx sono: eccellenza, lavoro di gruppo, *leadership*, innovazione, relazioni, coraggio, formazione, rispetto, lungimiranza, flessibilità e condivisione. La Società si aspetta che tali valori ne definiscano l'identità, uniscano dipendenti e collaboratori

all'organizzazione globale, multiculturale ed eterogenea e convincano le persone a lavorare per la Società e i clienti a lavorare con la Società. E' peraltro indispensabile che tali valori non rimangano mere enunciazioni ma vengano tradotti in condotte e comportamenti immanenti alla Società. Come organizzazione e come individui, tutti i dipendenti ed i collaboratori sono tenuti a vivere, nell'ambiente di lavoro, secondo detti valori applicandoli in modo corretto, eticamente ed onorevolmente.

La NONTEX assume, altresì, i seguenti principi e valori imprescindibili:

### **3.1 Legalità.**

Nontex ritiene che, nello svolgimento dell'attività aziendale, il rispetto delle leggi sia un valore primario che deve essere perseguito da tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società. I Destinatari devono, dunque, tenere comportamenti, nell'ambito delle attività lavorative svolte per conto o nell'interesse della Società, ispirati ed improntati all'ottemperanza delle leggi nazionali, comunitarie e internazionali applicabili.

### **3.2 Onestà e correttezza.**

L'onestà rappresenta il valore fondamentale per tutte le attività di NONTEX, le sue iniziative, le sue relazioni e le sue comunicazioni costituiscono elemento essenziale della gestione aziendale. I rapporti con gli *stakeholder* sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

### **3.3 Trasparenza e completezza dell'informazione.**

La NONTEX assicura una corretta informazione ai propri Soci e agli organi di controllo interni ed esterni in ordine ai fatti significativi concernenti la propria gestione societaria. Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione che la Società rilascia a terzi rispondono ai requisiti di veridicità, completezza ed accuratezza.

La Società si caratterizza, da sempre, per la totale disponibilità a chiarire le eventuali problematiche insorte relative a difetti di comunicazione ed informazione.

### **3.4 Riservatezza dell'informazione.**

La NONTEX assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, eccezion fatta per le comunicazioni richieste per legge, l'osservanza della normativa in materia dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

I Destinatari del Codice sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività professionale, a non utilizzare né diffondere informazioni privilegiate, a non manipolarle né diffonderne di false.

### **3.5 Conflitto d'interessi.**

La NONTEX, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire fenomeni di conflitto d'interessi. Questo vale sia nel caso in cui un destinatario persegua un interesse diverso dalla *mission* della Società o si avvantaggi personalmente di opportunità di affari della Società, sia nel caso in cui i rappresentanti dei clienti e dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alle loro posizioni.

### **3.6 Uguaglianza, rispetto della persona e pari opportunità.**

La NONTEX ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, la religione, le opinioni politiche e sindacali, la cultura e la nazionalità.

La NONTEX assicura il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri. In particolare, tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività del *know how* posseduto dai propri dipendenti.

La NONTEX non tollera richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge o contro il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali o personali di ciascuno.

La NONTEX assicura ai propri dipendenti condizioni di lavoro sicure, salubri e tutela l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori. A tal fine NONTEX adotta e mantiene adeguati sistemi di gestione volti ad identificare, prevenire e reagire a possibili situazioni di rischio, per garantire la salute e la sicurezza di tutto il personale.

### **3.7 Tutela della concorrenza.**

La NONTEX intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi o norme vigenti, nazionali e/o internazionali, riconoscendo che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale della propria reputazione, necessario per lo sviluppo dell'impresa e del mercato in cui opera.

## 4. REGOLE COMPORTAMENTALI

### 4.1. Rapporti con i dipendenti.

La Nontex S.p.A. riconosce che la motivazione e la professionalità del proprio personale costituisce un fattore essenziale per il mantenimento della competitività oltre che dell'immagine.

I seguenti principi confermano l'importanza del rispetto per l'individuo, conformemente alle leggi nazionali, garantiscono equità di trattamento ed escludono qualsiasi forma di discriminazione.

I dipendenti sono tenuti a:

- adottare azioni e comportamenti coerenti con il Codice e astenersi da ogni condotta che possa ledere la Società o comprometterne l'onestà, l'imparzialità o la reputazione;
- improntare il rapporto con i Colleghi su valori di civile convivenza, rispetto e professionalità, evitando ogni forma di discriminazione e pregiudizio.
- tenere un comportamento improntato alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza, equità, sia nei rapporti con i soggetti interni alla Società, sia nelle relazioni commerciali con terzi, siano essi fornitori oppure qualsivoglia interlocutore esterno alla società.
- chiunque rivesta il ruolo di responsabile o dirigente deve rappresentare un esempio, garantire leadership e guida in conformità ai principi di condotta contenuti nel Codice e, con il proprio comportamento, deve dimostrare ai dipendenti che il rispetto del Codice è un aspetto fondamentale del loro lavoro.

### 4.2. Rapporti con i Fornitori.

Le relazioni con i fornitori e i *partner* commerciali sono improntate alla ricerca di un giusto vantaggio competitivo, alla concessione delle pari opportunità per i soggetti coinvolti, alla lealtà, all'imparzialità e al riconoscimento della professionalità e competenza dell'interlocutore.

La NONTEX S.p.A. si impegna a richiedere ai propri fornitori e ai propri collaboratori esterni il rispetto di principi comportamentali corrispondenti ai propri, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari. I fornitori, *partner* commerciali o collaboratori esterni sono informati dell'esistenza del Codice Etico e dei relativi impegni.

Il rapporto della Società con i fornitori si basa sull'uniformità di trattamento e la selezione degli stessi fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi è dettata da valori e parametri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità, prezzo, qualità del bene e del servizio reso, garanzie di assistenza ed, in ultimo, da una accurata e precisa valutazione dell'offerta.

In nessun caso saranno ammesse, da parte dei fornitori, pressioni indebite, tali da minare la fiducia che il mercato ripone nei confronti della Società in merito alla trasparenza ed il rigore nell'applicazione della legge e delle procedure aziendali. Tra i criteri di selezione che più evidenziano esigenze di trasparenza, rientrano senz'altro quelli dettati dall'attuale legislazione antimafia, così come la mancanza di condanne o l'applicazione di misure cautelari per reati rientranti nell'alveo del Decreto, ma anche il rispetto degli adempimenti in materia di sicurezza dettati dal d.lgs. 81/2008 s.m.i. nonché la regolarità contributiva (DURC) ed il rispetto del d. lgs. 152/2006 s.m.i. (T.U. Ambientale). Riguardo agli standard di sicurezza sul lavoro, la Società si impegna per quanto possibile ad una esaustiva presentazione dei rischi connessi con la realizzazione di lavori, servizi o forniture e delle relative misure preventive, per come stabilito dai Titoli I e IV del Dlgs 81/08.

#### **4.3. Rapporti con i Clienti.**

I Clienti costituiscono un asset fondamentale per la NONTEX che persegue la propria *mission* attraverso l'offerta di servizi professionali di alta qualità.

Lo stile di comportamento nei confronti dei Clienti è improntato all'integrità, oggettività, competenza ed al rispetto, nell'ottica di un rapporto di elevata professionalità.

#### **4.4. Rapporti con la Pubblica Amministrazione.**

I rapporti tra la Società e le Istituzioni Pubbliche sono improntati ai principi di correttezza, trasparenza e collaborazione. Viene rifiutata qualsiasi tipologia di comportamento che possa ricondursi a una natura collusiva o idonea a pregiudicare i principi espressi nel presente Codice. Detti rapporti devono essere gestiti in modo trasparente ed ispirato ai Valori contenuti nel presente Codice:

- nei rapporti con le istituzioni pubbliche di qualsiasi giurisdizione, il comportamento di Nontex e dei suoi rappresentanti a qualsiasi livello, dovrà essere sempre improntato alla massima correttezza e professionalità;
- nessuna sollecitazione o pressione dovrà essere esercitata, né accettata, per finalità di privato interesse;
- qualsiasi rilevazione di comportamenti scorretti e/o non lineari dovrà essere immediatamente portata a conoscenza dei superiori, per l'effettuazione dei conseguenti necessari riscontri.



## **5. AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA.**

La Società si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sul luogo di lavoro è assicurata attraverso il rispetto rigoroso della normativa in vigore, nonchè promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. La formazione del personale rappresenta un elemento centrale della politica aziendale.

La Società tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

La Società ritiene che la salute delle persone sia un elemento da salvaguardare e garantire in quanto rappresenta un prerequisito del rispetto della persona umana e sia dunque imprescindibile per il conseguimento degli obiettivi aziendali. Essa quindi si prodiga con vari strumenti al fine di tutelare la salute, sia fisica che psicologica, di tutti i destinatari del presente Codice.

Al fine di tutelare la salute delle persone la società attua specifiche politiche che interessano trasversalmente la sicurezza sui luoghi di lavoro, l'ambiente di lavoro, l'ambiente naturale e la tutela di quest'ultimo, la gestione della catena di fornitura, il controllo della qualità.

## **6. SEGNALAZIONI.**

La Società richiede a tutte le persone che operano per o con essa di riferire tempestivamente ai superiori, ai referenti aziendali o all'Organismo di Vigilanza eventuali informazioni su possibili violazioni e/o richieste di violazione che siano state percepite nell'ambito del contesto lavorativo.

Qualora chi desidera trasmettere queste informazioni voglia avvalersi delle protezioni legali fornite dal D.Lgs 24/23, dovrà trasmetterle utilizzando i canali interni appositamente istituiti per le segnalazioni.

La Società, infatti, incoraggia a segnalare tutti coloro che, nell'ambito del proprio contesto lavorativo, vengano a conoscenza di condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/01 o di violazioni del MOG aziendale o di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Azienda (d'ora in poi "violazioni") ed ha, per questo, attivato appositi canali interni per le segnalazioni ed ha descritto nel sito aziendale le modalità di utilizzo e la Procedura per la gestione delle segnalazioni.

Le segnalazioni possono essere basate su informazioni, compresi i fondati sospetti, riguardanti violazioni commesse o che, sulla base di elementi concreti, potrebbero essere commesse nella Società nonché su elementi riguardanti condotte volte ad occultare tali violazioni.

Chiunque, per qualunque motivo, venisse a conoscenza dell'identità di colui che è tutelato ai sensi del D.Lgs. 24/23 per aver effettuato una segnalazione non dovrà rilevarla a nessuno e non dovrà adottare nessun comportamento che possa essere considerato ritorsivo nei confronti del segnalante.

Nella gestione delle segnalazioni deve essere garantita la riservatezza, oltre che dell'identità della persona segnalante, anche della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.

Chiunque riceva informazioni tramite altri canali, ha, comunque, l'obbligo di proteggere la riservatezza della persona che ha fornito le informazioni, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata, nonché del contenuto delle informazioni e della relativa documentazione e di gestire correttamente i dati personali di tutti gli individui coinvolti.

Qualora il segnalante indichi espressamente di voler beneficiare delle tutele in materia whistleblowing (ad es. inserendo nella documentazione la dicitura “riservata al gestore della segnalazione”), il ricevente dovrà invitarlo ad utilizzare gli appositi canali o trasmetterle, entro sette giorni dal suo ricevimento, attraverso i canali messi a disposizione dall'Ente, dando contestualmente notizia di trasmissione alla persona segnalante. Successivamente nessun documento relativo dovrà essere conservato.

## **7. DISPOSIZIONI FINALI.**

### **7.1 Sistema di controllo interno.**

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

### **7.2 Violazioni.**

I soggetti interessati potranno segnalare per iscritto, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico alla Società. Tutte le violazioni accertate attraverso l'apposita procedura saranno immediatamente perseguite dalla Società in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.